

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.14г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ ДО «ДШИ № 16»

г. Омска

Н.В.Ожерельева

приказ № 01-06/92508.09.2014

Положение о Педагогическом совете БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.3. Каждый педагогический работник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Школы.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.2. определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;

2.2.3. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.5. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.2. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки.

4.3. Принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.4. Принимает решение о допуске к итоговой аттестации.

4.5. Принимает решение об окончании Школы, выдаче свидетельств об окончании Школы, награждении почетными грамотами Школы.

4.6. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.7. Принимает график образовательного процесса.

4.8. Принимает учебный план и программно-методическое обеспечение.

4.9. Принимает основные образовательные программы, учебные рабочие программы по предметам.

4.10. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.11. Принимает Программу развития Школы.

4.12. Определяет направление опытно-экспериментальной работы.

4.13. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

4.14. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.15. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции.

4.16. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год.

4.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.18. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.